



1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. VERGA"

Via Umberto, 341 – 96010 Canicattini Bagni (SR) - Tel. 0931/945134- Fax 0931/945133

Sito web: www.icvergacanicattini.gov.it e-mail: src816003@istruzione.it

pec: src816003.pec@istruzione.it

Circolare Interna n. 206

Canicattini Bagni, 27/06/2018

A tutti i Docenti con contratto a tempo indeterminato

SEDE

Oggetto: Valutazione del merito dei docenti a.s. 2017-18

I docenti interessati alla valutazione del merito, da parte del Dirigente Scolastico, da effettuarsi in relazione ai criteri deliberati dal Comitato di Valutazione, possono produrre istanza, utilizzando il modello allegato, entro e non oltre il giorno 10 luglio 2018, al protocollo della scuola, brevi manu o tramite email, inserendo tutta la documentazione necessaria o facendo riferimento a quanto agli atti.

Il **modulo**, che è reperibile nell'area **modulistica docenti in "formato compilabile"**, andrà **compilato in modo chiaro e comprensibile**. Si suggerisce il formato elettronico, poichè quello che non sarà possibile decifrare non potrà essere preso in considerazione.

Si precisa che, per l'attribuzione del punteggio, ciascuna attività verrà valutata **una sola volta** e che quanto dichiarato dovrà, ovviamente, essere supportato da **valida documentazione e riferito all'anno scolastico in corso**.

Si evidenzia che non è stata apportata alcuna variazione rispetto ai criteri deliberati lo scorso anno dal Comitato di Valutazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessandra Servito

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Al Dirigente Scolastico del I Istituto Comprensivo "G. Verga"

Canicattini Bagni

AGLI ATTi

Al SITO della scuola

DICHIARAZIONE PERSONALE A CURA DEL DOCENTE

AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEL MERITO

resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi della L. 445/2000

a. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

AREA		DESCRIPTORI	NOTE
A) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del	A1) qualità dell'insegnamento	IL SOTTOSCRITTO DOCENTE: <input type="checkbox"/> governa la progressione degli apprendimenti e sa andare incontro alle differenze e ai bisogni individuali, utilizzando strategie di valutazione formative e coerenti; <input type="checkbox"/> organizza attività laboratoriali e/o pluridisciplinari;	

successo formativo e scolastico degli studenti;		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> partecipa a corsi di aggiornamento/formazione afferenti alle competenze professionali con ricadute sullo sviluppo delle competenze professionali e sulla qualità del suo insegnamento; <input type="checkbox"/> progetta e realizza iniziative di particolare innovazione didattica; <input type="checkbox"/> progetta e realizza interventi di ampliamento dell'offerta formativa; <input type="checkbox"/> effettua attività didattiche curricolari a classi aperte. 	
	<p>A2)</p> <p>contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</p>	<p>IL SOTTOSCRITTO DOCENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> lavora in gruppo (coopera, comunica, coordina) dentro la scuola, tra scuole e in rapporto con il territorio, con i propri colleghi e con le altre figure professionali, ma anche con le famiglie al fine di supportare il miglioramento dell'istituzione scolastica; <input type="checkbox"/> sa dare il proprio contributo alla progettazione collegiale dell'offerta formativa della scuola per rendere la stessa unitaria e coerente ed elabora proposte per la costruzione di curricoli verticali; <input type="checkbox"/> elabora e sa dare il proprio contributo a progetti che concorrono a costruire un'immagine positiva della scuola; <input type="checkbox"/> è componente di commissioni di lavoro collegiali per l'elaborazione dei documenti della scuola: POF, RAV, PIANO DI MIGLIORAMENTO... <input type="checkbox"/> organizza eventi culturali. 	

	A3) Miglioramento del successo formativo e scolastico degli studenti	IL SOTTOSCRITTO DOCENTE: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ottiene riconoscimenti in concorsi scolastici e manifestazioni di rilevanza culturale e/o pubblicazioni a carattere didattico/informativo; <input type="checkbox"/> registra risultati oggettivamente positivi e misurabili nella gestione di alunni BES; <input type="checkbox"/> organizza e cura momenti d'incontro per approfondimento su tematiche disciplinari e civiche con alunni in orario curricolare ed extracurricolare; <input type="checkbox"/> organizza e cura la partecipazione degli alunni a competizioni disciplinari; <input type="checkbox"/> registra riconoscimenti particolari per premi avuti dai propri studenti in concorsi e /o competizioni. 	
--	---	---	--

b. Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

AREA		DESCRITTORI	NOTE
		IL SOTTOSCRITTO DOCENTE HA OTTENUTO CHE:	

<p>B)</p> <p>Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<p>B1) potenziamento delle competenze degli alunni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> i diversamente abili, i diversi stili di apprendimento, le diverse etnie trovino con frequenza occasioni di coinvolgimento, piste di lavoro congeniali, contenuti adeguati e motivanti applicando i principi del Piano dell'Inclusività d'Istituto; <input type="checkbox"/> dal confronto tra la valutazione di inizio e quella di fine anno scolastico, si registri un trend positivo nella percentuale di alunni con risultati di apprendimento migliorati; <input type="checkbox"/> dal confronto tra i risultati delle prove standardizzate e/o a classi parallele iniziali e finali, vi sia una media delle performance in miglioramento. 	
	<p>B2) innovazione didattica e metodologica</p>	<p>IL SOTTOSCRITTO DOCENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> sperimenta e usa modelli didattici innovativi; <input type="checkbox"/> utilizza in modo sistematico le nuove tecnologie sia nell'insegnamento sia come supporto al ruolo professionale; <input type="checkbox"/> costruisce e utilizza efficacemente curricoli personalizzati e verticali in continuità e collaborazione con i docenti degli ordini superiori ed inferiori a quello di servizio. 	
	<p>B3) collaborazione alla ricerca</p>	<p>IL SOTTOSCRITTO DOCENTE:</p>	

	didattica	<input type="checkbox"/> condivide progettualità d'innovazione educativo-didattica; <input type="checkbox"/> elabora, utilizza e condivide materiali e strumenti	
	B4) documentazione diffusione di buone pratiche didattiche	IL SOTTOSCRITTO DOCENTE: <input type="checkbox"/> socializza (condivisione interna/ autoformazione) le buone pratiche didattiche/professionali/organizzative, diffonde e condivide nella comunità scolastica le pratiche successive alla propria partecipazione ad iniziative particolari anche formative o per le quali si siano anche ottenuti riconoscimenti particolari; <input type="checkbox"/> produce documentazione (verbali, relazioni, registri) accurata e minuziosa.	

c. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

	C1) responsabilità nell'organizzazione della scuola	IL SOTTOSCRITTO DOCENTE : si assume attivamente e propositivamente compiti e responsabilità senza oneri per l'Istituto quali:	
--	--	---	--

C) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.		<input type="checkbox"/> supporto organizzativo al dirigente; <input type="checkbox"/> tutoraggio docenti neoassunti; <input type="checkbox"/> stesura orario settimanale e organizzazione attività per classi parallele; <input type="checkbox"/> tutoraggio ai tirocinanti; <input type="checkbox"/> correzione prove Invalsi scuola primaria; <input type="checkbox"/> redazione di RAV-PDM e collaborazione al processo di autovalutazione e/o miglioramento; <input type="checkbox"/> attività in periodi di chiusura delle lezioni; <input type="checkbox"/> incarichi nell'ambito degli organigrammi per la sicurezza e la tutela della salute; <input type="checkbox"/> coordinatore; <input type="checkbox"/> altri incarichi .	
	C2) formazione del personale.	IL SOTTOSCRITTO DOCENTE: <input type="checkbox"/> si assume responsabilità nella formazione del personale docente sulla base delle esigenze del PTOF, RAV e del PdM; <input type="checkbox"/> elabora e organizza iniziative di formazione del personale della scuola.	

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi della L. 445/2000.

Il sottoscritto è a conoscenza che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto da D.Lgs.196/03.

DATA e LUOGO _____

FIRMA _____